RV: COMPROMISOS SINDESENA- CUNDINAMARCA

Jorge Nicolas Olaya Mesa <jolaya@sena.edu.co>

Mar 03/09/2024 9:18

Para:jovanna.pachon@sindesena.org <jovanna.pachon@sindesena.org>
CC:Hernan Aguilar Castro <haguilar@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (2 MB)

R.E.(FRM) - 25-9-2024-035707-(25)- SINDESENA SEGUIMIENTO COMPROMISOS REGIONA.tif; RESPUESTA SINDICATO-1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. - NIS 2024-01-295390 - 23-08-202.pdf; R.E.(FRM) - 25-9-2024-034315-(25)- SINDESENA RESPUETA PROCESOS ADMINISTRATIV.tif;

Estimada Jovanna, continuando con el seguimiento que desde la Secretaría General realizamos al relacionamiento sindical regional, compartimos información remitida por la **regional Cundinamarca** frente al cumplimiento de los compromisos con el fin de que actualices tu base de datos.

Te recuerdo el link donde puedes ingresar al repositorio de la información.
RELACIONAMIENTO SINDICAL REGIONAL

Recuerda que tienes que acceder desde un usuario del SENA.

Cordialmente.

De: Leidy Lorena Camargo Bejarano <llcamargo@sena.edu.co>
Enviado: martes, 3 de septiembre de 2024 8:45
Para: Jorge Nicolas Olaya Mesa <jolaya@sena.edu.co>
Asunto: RE: COMPROMISOS SINDESENA- CUNDINAMARCA

Cordial saludo, Estimado Jorge

De manera atenta envió radicados de respuesta a los compromisos con Sindesena.

Cordialmente,

De: Jorge Nicolas Olaya Mesa <jolaya@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 28 de agosto de 2024 11:10
Para: Leidy Lorena Camargo Bejarano <llcamargo@sena.edu.co>
Asunto: COMPROMISOS SINDESENA- CUNDINAMARCA

Apreciada Lorena cordial saludo,

Conforme a lo comentado remito matriz de compromisos pendientes con SINDESENA para tu revisión y validación. RELACIONAMIENTO SINDICAL REGIONAL

No olvides alimentar la carpeta respectiva y devolverme la información por este medio. **Lo anterior se requiere a más tardar el 2 de septiembre de 2024.**

Muchas gracias.

Fecha	Ítem	Compromiso	Responsable
VILLETA 10/05/2024	1	Programación de nueva fecha para hacer valoración del impacto de las actividades de clima organizacional	GRUPO DE SST
VILLETA 10/05/2024	3	Socialización del plan de bienestar y de capacitación a los trabajadores	Dirección Regional
VILLETA 10/05/2024	4	La Dirección General expedirá de manera inmediata la resolución para otorgar el disfrute del periodo de vacaciones de Alba Nelly Duque dada la situación de salud de su hijo a partir de	Grupo de Salarios Secretaria General
VILLETA 10/05/2024	5	Posterior al disfrute de vacaciones se tramitará en concertación con la funcionaria el horario flexible considerando su situación como cuidadora	Secretaria General
VILLETA 10/05/2024	6	Remisión de los avales a los subdirectores de los Centros correspondientes para la reubicación de Jeimy Rojas López	Secretaria General
VILLETA 10/05/2024	7	A partir de la remisión y respuesta, expedir la resolución de reubicación Jeimy Rojas López	Secretaria General
VILLETA 10/05/2024	9	Emitir el aval para la reubicación de Jasbleide Ruth Nare Duque	Subdirección del Centro

VILLETA 10/05/2024	10	Radicación de solicitud para el cambio de red de Martha Linares	Subdirección del Centro y Formación Profesional
VILLETA 10/05/2024	11	Remisión de la justificación para la creación de la coordinación de administración educativa y la coordinación de programas especiales	Subdirección del Centro
VILLETA 10/05/2024	12	Formación profesional se compromete a generar el visto bueno para la creación del grupo de administración educativa y coordinación de programas especiales y remitir a Dirección de Planeación	Formación Profesional
VILLETA 10/05/2024	13	Presentar la solicitud para ordenes de servicios para fortalecer el equipo de bienestar conforme las necesidades del Centro	Subdirección del Centro
VILLETA 10/05/2024	14	Priorizar el análisis y dar respuesta a la solicitud radicada por la	Formación Profesional
VILLETA 10/05/2024	15	El Centro solicita que no se centralicen los recursos para la contratación del metodólogo del para la mesa sectorial de panela y se dará respuesta	Sistema Nal de Formación para el Trabajo
VILLETA 10/05/2024	16	Requerimiento de presupuesto adicional para bienestar con el fin de mejorar la cobertura para los 535 trabajadores y sus beneficiarios	Dirección Regional
VILLETA 10/05/2024	17	Asignar los recursos requeridos a la Regional para bienestar a los trabajadores y beneficiarios	Dirección de Planeación y Secretaria General revisarán la solicitud y disponibilidad de recursos
VILLETA 10/05/2024	18	Solicitar los recursos adicionales para incrementar el equipo de SST, el personal de talento humano en la Regional Cundinamarca dada la dispersión de los Centros de Formación entre otras razones	Dirección Regional
VILLETA 10/05/2024	19	Priorizar la asignación recursos adicionales para incrementar el equipo de SST y el personal de talento humano en la Regional Cundinamarca	Dirección de Planeación
VILLETA 10/05/2024	20	Solicitar los recursos para incrementar las órdenes de servicios para fortalecer los equipos de SST donde se requiera y los viáticos para los desplazamientos	Grupo de SST
VILLETA 10/05/2024	21	Priorizar los recursos para incrementar las órdenes de servicios para fortalecer los equipos de SST a nivel nacional donde se requiera y los viáticos para los	Dirección de Planeación

		desplazamientos	
VILLETA 10/05/2024	23	Solicitar los recursos para los equipos de dotación de la cocina en Pacho, mantenimiento de los equipos de la planta de Tobia, de Laboratorios, para cafetería, construcción de ambientes de formación tradicionales, dotación de gimnasios, compra de sacheteadora y el traslado de recursos para la cancha deportiva	Subdirección del Centro
VILLETA 10/05/2024	25	Autorizar dos días de comisión a la arquitecta Ana María Patiño para revisión de proyectos	Dirección Administrativa y Financiera
C/MARCA GIRARDOT 14/06/2024	1	Suministrar copia a SINDESENA de la ARL y los actos administrativos que se adoptaron para que realicen trabajo en casa con ocasión del cierre del centro de formación	Subdirector de Centro de Formación de Girardot.
C/MARCA GIRARDOT 14/06/2024	2	Suministrar a SINDESENA información relacionada con el número del contrato con el que quedó resuelto el tema de la impermeabilización de las cubiertas en el centro de formación de Girardot	Subdirector de Centro de Formación de Girardot.
C/MARCA GIRARDOT 14/06/2024	3	En relación con los aires acondicionados, suministrar los radicados de la petición donde se presentó el proyecto y la respuesta emitida por congelamiento de los recursos por disposición de lo expuesto por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Publico.	Subdirector de Centro de Formación de Girardot.
C/MARCA GIRARDOT 14/06/2024	4	Elaborar y presentar el proyecto del mobiliario para la sede de Girardot, que se presentara a la Dirección de Planeación y Dirección Corporativo para la asignación de recurso	Subdirector de Centro de Formación de Girardot.
C/MARCA GIRARDOT 14/06/2024	5	Por parte de la Dirección Jurídica se compromete a registrar los avances del proceso de incumplimiento contractual en el SharePoint en la nube Sena para consultar los avances del proceso administrativo sancionatorio	Coordinadora del Grupo de Procesos Judiciales y Conciliacion de la Dirección Jurídica
C/MARCA GIRARDOT 14/06/2024	7	Informar el periodo o duración de los préstamos de las instalaciones deportivas, para saber hasta cuando se soluciona el problema o implementar otra alternativa mientras se resuelve de forma definitiva como alquiler de los escenarios de forma programada. Préstamo temporal desde 2023. Hasta cuándo. Cuáles son las condiciones del préstamo de las instalaciones deportivas	Subdirector de Centro de Formación de Girardot.

		Asignar recursos para que se puedan arrendar instalaciones deportivas, hasta cuando se adecuen las canchas y se ejecute el contrato respectivo	

Jorge Nicolas Olaya Mesa
Dirección General - Secretaría general - Contratista
jolaya@sena.edu.co
Calle 57 Nº 8-69 Torre sur piso

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Leidy Lorena Camargo Bejarano
Regional Cundinamarca - Contratista
llcamargo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Diagonal 45d # 19-72

www.sena.edu.co
@SENAcomunica